

Inspectierapport

Christelijke Kinderopvang Jubel (KDV)

Wiltonstraat 59

3905 KW Veenendaal

Registratienummer 117888357

Toezichthouder:	GGD regio Utrecht
In opdracht van gemeente:	Veenendaal
Datum inspectie:	29-08-2024
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	16-10-2024

Inhoudsopgave

Het onderzoek.....	3
Onderzoeksopzet.....	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W.....	4
Observaties en bevindingen.....	5
Pedagogisch klimaat	5
Personeel en groepen	6
Veiligheid en gezondheid.....	7
Ouderrecht.....	12
Overzicht getoetste inspectie-items	15
Pedagogisch klimaat	15
Personeel en groepen	15
Veiligheid en gezondheid.....	15
Ouderrecht.....	19
Gegevens voorziening.....	22
Opvanggegevens	22
Gegevens houder.....	22
Gegevens toezicht.....	22
Gegevens toezichthouder (GGD)	22
Gegevens opdrachtgever (gemeente).....	22
Planning	22
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	24

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- gesprek met de beroepskrachten, houder en de locatiemanager.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld.

Beschouwing

Conclusie en bevindingen

Bij de volgende hoofdstukken is aan de beoordeelde kwaliteitseisen voldaan:

- pedagogisch klimaat;
- personeel en groepen;
- ouderrecht.

Aan één van de kwaliteitseisen is niet voldaan. De toezichthouder heeft hiervoor een herstelaanbod gedaan. Het gaat om:

- veiligheid en gezondheid: De praktijk komt niet overeen met het beleid. Er zijn risico's geconstateerd met betrekking tot de inrichting van de binnenruimte en toegang tot de berging en het washok.

De houder heeft gebruik gemaakt van het herstelaanbod. Aan de kwaliteitseis wordt nu voldaan. In het rapport licht de toezichthouder dit verder toe.

Algemene kenmerken

Kinderdagverblijf Christelijke Kinderopvang Jubel is een op zichzelf staande locatie en is gevestigd in een vrijstaand pand op het bedrijventerrein De Compagnie in Veenendaal. De houder van deze locatie is ook houder van een kinderdagverblijf en een buitenschoolse opvang op de Wiltonstraat in Veenendaal.

Christelijke Kinderopvang Jubel staat in het Landelijk Register Kinderopvang geregistreerd met maximaal 83 kindplaatsen per dag. De locatie bestaat uit 8 groepen voor kinderen in de leeftijd van 0 tot 4 jaar. De locatie is geopend van maandag tot en met vrijdag van 07.00 tot 18.00 uur.

Onderzoeksgeschiedenis

Het Landelijk Register Kinderopvang geeft een overzicht van alle onderzoeken van de locatie. Hier volgt een overzicht van de meest recente onderzoeken:

09-02-2021: Incidenteel onderzoek: voor het wijzigen van het aantal kindplaatsen	De locatie voldeed aan de onderzochte kwaliteitseisen die worden gesteld aan het wijzigen van het aantal kindplaatsen van 19 naar 31. Advies: wijziging doorvoeren.
12-10-2021: Jaarlijks onderzoek	De houder voldeed, na een herstelaanbod, aan de onderzochte eisen. Het ging om: <ul style="list-style-type: none">ouderrecht: het meest recente inspectierapport van de houder was niet geplaatst op de website.
15-03-2022: Jaarlijks onderzoek	De locatie voldeed aan de onderzochte kwaliteitseisen.
15-03-2023: Jaarlijks onderzoek	De locatie voldeed aan de onderzochte kwaliteitseisen.
09-06-2023: Incidenteel onderzoek: voor het wijzigen van het aantal kindplaatsen	De locatie voldeed aan de onderzochte kwaliteitseisen die worden gesteld aan het wijzigen van het aantal kindplaatsen van 31 naar 83. Advies: wijziging doorvoeren.

Huidig onderzoek

Het huidige onderzoek vond plaats op 29 augustus 2024. Het gaat om een jaarlijks onderzoek.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- pedagogisch beleid.

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Pedagogisch beleid

Bevindingen

De houder hanteert een algemeen pedagogisch beleidsplan waarin het binnen de organisatie geldende beleid staat en tevens het locatiegebonden beleid.

Op basis van een steekproef heeft de toezichthouder geconstateerd dat op de locatie wordt gewerkt volgens het pedagogisch beleid voor wat betreft de tijdens dit onderzoek onderzochte kwaliteitseisen.

Conclusie

Het pedagogisch beleidsplan voldoet aan de onderzochte eisen uit de Wet kinderopvang.

Gebruikte bronnen

- Gesprek beroepskracht(en) (29 augustus 2024 tijdens het toezichtbezoek)
- Observatie (29 augustus 2024 tijdens het toezichtbezoek)
- Pedagogisch beleidsplan (Pedagogisch beleids- en werkplan 2024)

Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang.

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Bevindingen

Tijdens het onderzoek heeft de toezichthouder via het Personenregister Kinderopvang gecontroleerd of het personeel, dat aanwezig was tijdens het locatiebezoek, staat ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang en is gekoppeld aan de organisatie. Voor dit personeel geldt dat zij op de juiste wijze staat ingeschreven.

De toezichthouder heeft ook gecontroleerd of het bestuur op de juiste wijze staat ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang. In het Overheidsportaal Landelijk Register Kinderopvang is daarvoor een PRK- en VOG-verificatie uitgevoerd. Het bestuur van de organisatie staat op de juiste wijze ingeschreven.

Conclusie

Het personeel en het bestuur dat in de steekproef van het onderzoek is opgenomen, staat ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang conform de kwaliteitseisen uit de Wet kinderopvang.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder (29 augustus 2024 tijdens het toezichtbezoek)
- Gesprek locatieverantwoordelijke (29 augustus 2024 tijdens het toezichtbezoek)
- Observatie (29 augustus 2024 tijdens het toezichtbezoek)
- Personenregister Kinderopvang
- VOG-verificatie houder
- Personeelsrooster (29 augustus 2024)

Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling;
- meld-, overleg- en aangifteplicht.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Bevindingen

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder heeft een veiligheids- en gezondheidsbeleid opgesteld. Hierbij is onderscheid gemaakt tussen risico's met grote gevolgen, risico's met kleine gevolgen en risico's omtrent grensoverschrijdend gedrag.

Continue proces

In het toegestuurde beleid staat het continue proces beschreven. Het continue proces is een cyclus die bestaat uit: inventariseren, maatregelen nemen, evalueren en het beleid bijstellen. Tijdens de teamvergaderingen wordt een onderdeel van het beleid en de protocollen besproken. Nieuwe beroepskrachten lezen de protocollen door. Zo zijn alle beroepskrachten op de hoogte van het actuele veiligheids-en gezondheidsbeleid.

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, stagiairs en ouders.

Het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid is voor beroepskrachten en stagiairs inzichtelijk via het online softwareprogramma 'Humanwave' met een daarbij behorende app. Hierin staan alle beleidstukken en protocollen. Voor ouders is het beleid te lezen op de website van de houder.

Dit voldoet aan de gestelde eisen.

Steekproef veiligheid en gezondheid

Tijdens het onderzoek is binnen het veiligheids- en gezondheidsbeleid van de locatie extra aandacht besteed aan de volgende thema's:

- 'Buiten spelen en verbranding in de zon';
- 'Inrichting binnenruimte';
- 'Toegang tot berging en/of washok'.

Buiten spelen en verbranding in de zon

Tijdens de observatie is te zien dat kinderen op de verschillende groepen worden ingesmeerd voordat ze gaan buiten spelen. De beroepskracht vertelt dat zij dit doorgaans een half uur voor het buitenspelen doen. Het is te zien dat de beroepskrachten de kinderen spelenderwijs insmeren en daarbij ook de nek en het gezicht van de kinderen insmeren. De beroepskrachten benoemen wat zij doen en welk lichaamsdeel zij op dat moment insmeren. De kinderen komen om de beurt bij de beroepskrachten en het is te zien dat zij gewend zijn aan het insmeren.

In het document 'Warmte en zon' staan de maatregelen beschreven. De praktijk komt daarmee overeen met het beleid. Dit voldoet aan de gestelde eisen.

Tekortkoming

Inrichting binnenruimte

Tijdens de observatie is te zien dat de box bij de groep 'Zeepaardjes' kapot is. Er ontbreken 3 wieltjes en daarbij steekt het hout uit waar de wieltjes zijn afgebroken waardoor kinderen zich kunnen bezeren.

In de Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid van 2024 staat hierover het volgende beschreven:

"Ruimtes zijn zo ingericht dat de kans op struikelen of botsen zo klein mogelijk is. De box voldoet aan de wettelijke eisen."

In het veiligheidsbeleid van 2024 staat hierover het volgende beschreven:

"Bedden, boxen en kinderstoelen worden alleen aangeschaft via leveranciers voor de kinderopvang. Kasten moeten stevig staan en niet om kunnen vallen, ook niet als er een kind opklimt. Ladekasten dienen kantelbeveiliging te hebben, zodat ze niet om kunnen vallen. De pedagogisch medewerkers controleren zelf regelmatig het meubilair op splinters. Als er splinters worden aangetroffen, wordt het meubilair geschuurd. Wanneer pedagogisch medewerkers een mankement aan een bepaald meubelstuk aantreffen, dienen zij dit z.s.m. door te geven aan de leidinggevende."

De beroepskracht vertelt dat de kapotte box is gemeld bij de houder. In een gesprek met de houder, waarbij de toezichthouder een foto laat zien van de kapotte box, geeft de houder aan dat zij niet had begrepen dat de box zo kapot was. Zij had begrepen dat het om één wieltje ging.

De praktijk komt niet overeen met het beleid. Dit voldoet niet aan de gestelde eisen.

Toegang tot berging en/of washok

Tijdens het toezichtbezoek is te zien dat de deur in de groepsruimte van de groep 'de Leeuwen' door kinderen eigenhandig geopend kan worden. Het betreft een deur waarbij de deurklink in het midden van de deur is geplaatst. De grotere kinderen kunnen de deur zelf openen en komen dan uit op de gang waar ook de voordeur zit. Tijdens de observatie zit de voordeur op slot, echter kunnen de kinderen van deze groep wel bij de wasmachine komen en bij de spullen in het voorraadhok waar ook de stofzuiger staat. Zowel de klapdeurtjes naar de wasmachine en de deur naar het voorraadhok zijn te openen door kinderen.

In de Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid van 2024 staat hierover het volgende beschreven:

"Apparaten, meubilair en decoratie zijn veilig zodat letsel wordt voorkomen. wordt bereikt door: Een kind kan niet in de wasdroger of wasmachine klimmen."

In het veiligheidsbeleid van 2024 staat hierover het volgende beschreven:

"In bepaalde ruimtes (keuken, kantoor, berging) mogen kinderen niet alleen komen."

De praktijk komt niet overeen met het beleid. Dit voldoet niet aan de gestelde eisen.

Herstelaanbod

De toezichthouder heeft de houder een herstelaanbod voorgelegd, waarbij de houder in de gelegenheid is gesteld om binnen een week beide risico's op te lossen. De houder heeft binnen de gestelde termijn, op donderdag 5 september 2024, foto's naar de toezichthouder verzonden. Hieruit blijkt dat de box is gerepareerd en de wieltjes zijn er onder vandaan gehaald. Ook is de deurklink van de groep 'de Leeuwen' omhoog gezet zodat kinderen de groepsruimte niet meer eigenhandig kunnen verlaten. Dit voldoet aan de gestelde eisen.

Achterwacht bij calamiteiten

Bij calamiteiten kan er een beroep worden gedaan op de achterwacht. Het beleid beschrijft de achterwachting en tevens de namen en telefoonnummers van de achterwacht. De achterwacht kan binnen 15 minuten op het kindercentrum. De dienstroosters zijn zo ingedeeld dat er minimaal twee medewerkers op de locatie aanwezig zijn bij openen en sluiten. Het kan ook voorkomen dat de andere medewerker een stagiair of een medewerker van kantoor is. Dit voldoet aan de gestelde eisen.

Eerste hulp aan kinderen

Tijdens het onderzoek zijn de beschikbare certificaten Eerste Hulp aan kinderen van de beroepskrachten die aanwezig waren op de locatie ten tijde van het locatiebezoek door de houder opgestuurd naar de toezichthouder. Dit personeel vormt de steekproef voor dit onderzoek. De toezichthouder heeft de toegestuurde certificaten gecontroleerd conform de door het Ministerie aangewezen certificaten voor de kinderopvang. Deze certificaten voldoen aan de gestelde eisen.

Op de dag van het locatiebezoek is minimaal 1 beroepskracht aanwezig met een geldig certificaat Eerste Hulp aan kinderen. Dit voldoet aan de gestelde eisen.

Conclusie

Het onderzochte veiligheids- en gezondheidsbeleid voldoet, na een herstelaanbod, aan de gestelde eisen. De houder zet voldoende beroepskrachten in met een geldig certificaat Eerste Hulp aan Kinderen.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Bevindingen

De houder heeft een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling vastgesteld. Het gaat om het protocol 'kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag' die uit de onderstaande onderdelen bestaat:

Inhoud meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling in de thuissituatie: De stappen van de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling en het afwegingskader waarbij overleg en indien nodig melding wordt gedaan bij Veilig Thuis.
- Grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen onderling: De stappen bij signalen van seksueel grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen onderling, waarbij Veilig Thuis wordt geraadpleegd.
- Geweld- of zedendelict door een medewerker: De stappen bij een redelijk vermoeden van een geweld- of zedendelict door een medewerker, waarbij de houder een meldplicht heeft, wat inhoudt dat dat een houder verplicht is om te overleggen met de vertrouwensinspecteur van

de Inspectie van het Onderwijs. De houder krijgt advies van de vertrouwensinspecteur over het al dan niet doen van aangifte.

- **Geweld- of zedendelict door de houder:** De stappen bij een redelijk vermoeden van een geweld- of zedendelict door de houder, waarbij de beroepskracht verplicht is tot het doen van aangifte bij de politie. De beroepskracht kan hierover in overleg treden met de vertrouwensinspecteur. De vertrouwensinspecteur kan de medewerker begeleiden bij het doen van aangifte.

De meldcode voldoet aan de gestelde eisen.

Werken volgens de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De meldcode wordt jaarlijks besproken in het teamoverleg. Uit notulen van de teamvergadering op 13 september 2023 komt naar voren dat de meldcode is besproken. In de PowerPoint van deze teamvergadering is te zien dat de meldcode is besproken, maar dat ook aan de hand van een stellingenspel de meldcode is behandeld.

Voor de beroepskrachten is de meldcode na te lezen in de online softwareprogramma 'Humanwave'. Ook maken de beroepskrachten gebruik van de app 'meldcode kindermishandeling' voor beroepskrachten uit de kinderopvang. Deze app staat op de tablet van de groepen. De app is een digitale vertaling van het protocol 'kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag' voor de kinderopvang.

De locatiemanager is voor deze locatie de aandachtsfunctionaris voor de meldcode, dit staat ook op de sociale kaart beschreven. Uit een interview met de beroepskrachten komt naar voren dat zij weten wie de aandachtsfunctionaris is. Bij zorgen over een kind met betrekking tot de meldcode melden zij dit bij de aandachtsfunctionaris om zo de stappen te kunnen doorlopen zoals opgenomen in de meldcode van de organisatie.

Conclusie

De houder voldoet aan de onderzochte eisen uit de Wet kinderopvang ten aanzien van de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

Meld-, overleg- en aangifteplicht

Meld-overleg, overleg-, en aangifteplicht

De houder van een kindercentrum dient de kennis en het gebruik van de handelwijze te bevorderen als het gaat om de onderstaande meld-, overleg- en aangifteplicht:

Meldplicht medewerker

Als een medewerker merkt dat een andere medewerker zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, moet deze medewerker de houder, of diens eindverantwoordelijke, daarvan onverwijld in kennis stellen.

Overlegmogelijkheid medewerker

Als een medewerker merkt dat de houder of diens eindverantwoordelijke zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, kan deze medewerker in overleg treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang.

Aangifteplicht medewerker

Als een medewerker merkt dat de houder of diens eindverantwoordelijke zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, moet deze medewerker in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte bij de politie doen.

Overlegplicht houder

Als het de houder bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, moet de houder onverwijld in overleg treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang.

Aangifteplicht houder

Als na overleg met de vertrouwensinspecteur geconcludeerd moet worden dat er sprake is van een redelijk vermoeden dat een medewerker zich schuldig heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, moet de houder hiervan onverwijld aangifte doen. De houder stelt de vertrouwensinspecteur hiervan onverwijld in kennis.

Bevindingen

De meld-, overleg- en de aangifteplicht van de medewerker staat beschreven in de meldcode kindermishandeling. De meldcode en de meldplicht wordt jaarlijks tijdens een werkoverleg besproken. De medewerkers kunnen de meldcode nalezen in hun online softwareprogramma 'Humanwave'. Op bladzijde 18 van het protocol 'kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag' is de meld-, overleg- en aangifteplicht te raadplegen met behulp van een beslisboom.

Uit een interview met de beroepskrachten komt naar voren ze op de hoogte zijn van meld-, overleg- en de aangifteplicht. Tijdens een interview met de houder is de overleg- en aangifteplicht van de houder besproken. Hieruit komt naar voren dat de houder hiervan op de hoogte is. In het gesprek met de toezichthouder vertelt de houder dat op donderdag 10 september 2024 de meldcode opnieuw op de agenda staat van het teamoverleg.

De houder bevordert hiermee het gebruik en de kennis ten aanzien van de meld-, overleg- en aangifteplicht. Dit voldoet aan de gestelde eisen.

Conclusie

De houder voldoet aan de onderzochte eisen uit de Wet kinderopvang ten aanzien van de meld-, overleg-, en aangifteplicht.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder (29 augustus 2024 tijdens het toezichtbezoek)
- Gesprek beroepskracht(en) (29 augustus 2024 tijdens het toezichtbezoek)
- Observatie (29 augustus 2024 tijdens het toezichtbezoek)
- EHBO certificaat
- Personeelsrooster (29 augustus 2024)
- Beleid veiligheid en gezondheid (Gezondheidsbeleid Jubel 2024 en Veiligheidsbeleid 2024)
- Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid (RIE 2024)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (Protocol Meldcode kinderopvang Jubel versie 2024)
- Protocol (Warmte en zon, versie mei 2023)
- Beeldmateriaal (foto's ontvangen op 5 september 2024)
- Website (www.kinderopvangjubel.nl/Kinderopvang/)

Ouderrecht

In het hoofdstuk 'Ouderrecht' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- informatie;
- oudercommissie;
- klachten en geschillen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Informatie

Bevindingen

De houder informeert ouders onder andere over het te voeren beleid via de website en de nieuwsbrieven. De informatie is actueel. De houder heeft een link geplaatst op de website van de locatie naar het meest recente inspectierapport.

De houder brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen door middel van informatie in het klachtenreglement onder de aandacht van ouders.

Conclusie

De houder voldoet aan de onderzochte eisen op het gebied van informatie aan de ouders.

Oudercommissie

Bevindingen

Oudercommissie

Op grond van de regelgeving moet de houder zich inspannen om een oudercommissie voor de locatie tot stand te brengen met minimaal 2 leden. Met enkel één lid kan niet gesproken worden van een 'commissie'. De verplichting tot het ingesteld hebben van een oudercommissie geldt vanaf 6 maanden na de registratie van de locatie in het landelijk register kinderopvang (LRK).

Indien sprake is van een kindercentrum met 50 of minder geplaatste kinderen, dan is het mogelijk dat de houder op een andere wijze ouders aantoonbaar en voldoende betreft bij het te voeren beleid. De houder moet ouders daarnaast in deze situatie nog steeds de gelegenheid bieden deel te nemen aan een oudercommissie en daarvoor actief leden werven.

Er is voor deze locatie een oudercommissie ingesteld die bestaat uit 6 leden. Voor deze locatie is het verplicht een oudercommissie in te stellen omdat er meer dan 50 kinderen geplaatst zijn. Dit voldoet aan de gestelde eisen.

Reglement van de oudercommissie

Voor de oudercommissie van deze locatie is een (huishoudelijk) reglement opgesteld waarbij gebruik is gemaakt van het model dat is uitgegeven door BOinK in samenwerking met de Brancheorganisatie Kinderopvang, Branchevereniging Maatschappelijke kinderopvang en Sociaal Werk Nederland.

De oudercommissie vergadert samen met 1 andere oudercommissie van de buitenschoolse opvang Jubel. De oudercommissie van deze locatie beschikt over een eigen reglement omdat een oudercommissie altijd de mogelijkheid moet hebben een afwijkend advies uit te brengen. Het reglement van de oudercommissie voldoet aan de gestelde eisen.

Adviesrecht voor ouders voor de locatie

Een oudercommissie dient in de gelegenheid te worden gesteld advies te geven over de onderstaande onderwerpen:

- een wijziging in het pedagogisch beleid;
- een wijziging in het voedingsaangelegenheden van algemene aard;
- een wijziging in het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid;
- een wijziging van de openingstijden;
- de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten;
- wijziging van de prijs van de kinderopvang.

Daarnaast is de houder verplicht om elk inspectierapport, nadat dit door de toezichthouder is vastgesteld, te bespreken met de oudercommissie.

De oudercommissies van het kinderdagverblijf op de Wiltonstraat 59 en de buitenschoolse opvang op de Wiltonstraat 17 vergaderen samen. Indien de oudercommissie van deze locatie een afwijkend advies wil geven, met betrekking tot de bovenstaande onderwerpen, dan is dit mogelijk. Dit voldoet aan de gestelde eisen.

De toezichthouder heeft de oudercommissie een vragenlijst toegestuurd. In deze vragenlijst staat een aantal vragen over de huidige gang van zaken ten aanzien van:

- de voorwaarden ten aanzien van de oudercommissie;
- het reglement van de oudercommissie;
- of de houder de oudercommissie in de gelegenheid stelt gevraagd en ongevraagd advies te geven;
- of de oudercommissie het afgelopen jaar beroep heeft gedaan op de Geschillencommissie;
- of de houder elk inspectierapport bespreekt met de oudercommissie;
- de kwaliteit van de opvang.

De toezichthouder heeft deze vragenlijst op 16 september 2024 retour ontvangen. De oudercommissie heeft in de vragenlijst onder andere aangegeven dat zij in de gelegenheid worden gesteld om gevraagd en ongevraagd advies te kunnen geven. De oudercommissie geeft aan dat spoedadvies buiten vergaderingen om mogelijk is en dat dit zowel per e-mail als telefoon wordt gedaan, waarna advies wordt gegeven aan de houder. Tijdens vergaderingen heeft de oudercommissie eerst een los overleg, daarna sluiten de houder en de locatiemanagers aan. De houder faciliteert de oudercommissie en is de voorzitter tijdens de vergaderingen.

De oudercommissie geeft verder aan tevreden te zijn over de pedagogische praktijk gedurende de opvang. De oudercommissie schrijft hierover het volgende: *"Er is altijd een vast programma met wisselende pedagogische activiteiten waarbij de kinderen op niveau worden uitgedaagd. Er is een fijne terugkoppeling naar ouders."* Daarnaast geeft de oudercommissie nog het volgende aan: *"Dit wordt als goed ervaren. Er zijn, op enkele uitzonderingen in vakantieperiodes na, altijd vaste groepen en vaste gezichten. De wijzigingen van groepen die vooraf (in vakantieperiodes) bekend zijn, worden op tijd met ouders gecommuniceerd via de Bitcare-app. In ziekteperiodes is het onvermijdelijk dat er wat wijzigingen zijn, op zulke momenten wordt er alsnog rekening gehouden met zoveel als mogelijk vaste gezichten op de groep. Gezien de kleinschalige opvang, zijn veel medewerkers bekend met het kind. Het kind wordt ook buiten de opvang herkend door de juffen."*

De GGD houdt geen toezicht op de inhoudelijke uitvoering van het adviesrecht in de praktijk voor oudercommissies. Als de oudercommissie niet tevreden is met de wijze waarop het adviesrecht van ouders wordt uitgeoefend en de oudercommissie en de houder niet samen tot een oplossing komen, dan is het mogelijk dat de oudercommissie een geschil voorlegt aan De

Geschillencommissie kinderopvang. Het afgelopen jaar heeft de oudercommissie geen beroep gedaan op de Geschillencommissie.

Conclusie

De houder voldoet aan de onderzochte eisen uit de Wet kinderopvang ten aanzien van de oudercommissie.

Klachten en geschillen

Bevindingen

Interne klachtenregeling

De houder heeft een interne regeling voor de behandeling van klachten die schriftelijk is vastgelegd en voldoet aan de beschreven eisen.

De houder brengt de interne klachtenprocedure en de mogelijkheid tot het indienen van een klacht bij de geschillencommissie door middel van het ouderportaal 'Bitcare' onder de aandacht van ouders.

Jaarverslag klachten

De houder dient, indien een klachtenjaarverslag vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, het klachtenjaarverslag voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de GGD te verzenden. Daarnaast dient de houder het klachtenjaarverslag gelijktijdig op passende wijze onder de aandacht van de ouders te brengen.

In 2023 zijn via de interne klachtenregeling geen klachten ingediend tegen de houder en geen voor deze locatie. De houder heeft om deze reden geen jaarverslag klachten opgesteld.

De geschillencommissie

De locatie is aangesloten bij een door de minister van Veiligheid en Justitie erkende geschillencommissie voor het behandelen van:

- geschillen tussen houder en ouder over: - een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind; - de overeenkomst tussen de houder en de ouder.
- geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.

In 2023 zijn bij de Geschillencommissie geen klachten ingediend tegen de organisatie. Dit blijkt uit de 'geschilvrij' brief van de Geschillencommissie verzonden op 25 april 2024.

Conclusie

De houder voldoet aan de onderzochte eisen ten aanzien van 'klachten en geschillen' uit de Wet kinderopvang.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder (29 augustus 2024 tijdens het toezichtbezoek)
- Pedagogisch beleidsplan (Pedagogisch beleids- en werkplan 2024)
- Klachtenregeling (Intern Klachtreglement)
- Klachtenvrijbrief De Geschillencommissie Kinderopvang (d.d. 25 april 2024)
- Aansluiting De Geschillencommissie Kinderopvang (aangesloten per 27 november 2019)
- Reglement oudercommissie (Reglement en huishoudelijk reglement oudercommissie)
- Notulen oudercommissie (Notulen oudercommissie 22-05-2024)
- Website (www.kinderopvangjubel.nl)

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)
Personeel en groepen
Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang
In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn: a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum; b. de participerende ouder; c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen; e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen; f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres. Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder. (art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang) Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen. (art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)
Veiligheid en gezondheid
Veiligheids- en gezondheidsbeleid
De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang) De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden

na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder d en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op

grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder f en 7 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Vaststellen meldcode

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stappenplan meldcode

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;

het beslissen over:

- het doen van een melding, en
- het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Bevorderen kennis en gebruik meldcode

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.
(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

Meld-, overleg- en aangifteplicht

Meldplicht medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, als een bij de houder werkzaam persoon bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, deze persoon de houder daarvan onverwijld in kennis stelt.

(art 1.51b lid 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Overlegmogelijkheid medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, als een bij de houder werkzaam persoon bekend is geworden dat de houder of diens eindverantwoordelijke zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, de medewerker in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang.

(art 1.51c lid 1 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Aangifteplicht medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, als een medewerker bekend is geworden dat de houder of diens eindverantwoordelijke zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, deze persoon in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte bij de politie doet.

(art 1.51 b lid 4 en 5 en 1.51c lid 1 en 2 en 3 Wet kinderopvang)

Overlegplicht houder

Als het de houder bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, treedt hij onverwijld in overleg met de vertrouwensinspecteur kinderopvang.

(art 1.51b lid 1 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Aangifteplicht houder

Als na overleg met de vertrouwensinspecteur geconcludeerd moet worden dat er sprake is van een redelijk vermoeden dat een medewerker zich schuldig heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, doet de houder hiervan onverwijld aangifte. De houder stelt de vertrouwensinspecteur hiervan onverwijld in kennis.

(art 1.51b lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.
(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.
(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.
(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

Oudercommissie

De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.
(art 1.46 lid 2 en 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent:

- het aantal leden;
- de wijze waarop de leden worden gekozen;
- de zittingsduur van de leden.

(art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum wijzigt het reglement voor de oudercommissie na instemming van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang)

De houder heeft, zes maanden na registratie, voor het kindercentrum een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet. In afwijking hiervan kan een gecombineerde oudercommissie voor meerdere kindercentra zijn ingesteld als de houder in hetzelfde of een aangrenzend gebouw meer dan een kindercentrum exploiteert.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

(art 1.58 lid 1 en 2 en 1.58a lid 1 Wet kinderopvang)

Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn geen lid van de oudercommissie.
(art 1.58 lid 5 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang)

De leden van de oudercommissie worden gekozen uit en door de ouders van wie de kinderen in het kindcentrum worden opgevangen. Als sprake is van een gecombineerde oudercommissie bestaat die in elk geval uit een ouder per afzonderlijk kindercentrum.

(art 1.58 lid 4 en 1.58a lid 3 Wet kinderopvang)

De oudercommissie bepaalt haar eigen werkwijze.

(art 1.58 lid 6 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, over elk kalenderjaar in het eerstvolgende kalenderjaar voor 1 juni een jaarverslag klachten wordt opgesteld. In het jaarverslag wordt ten minste opgenomen:

- een beknopte beschrijving van de klachtenregeling;
- informatie over de wijze waarop ouders zijn geïnformeerd over de klachtenregeling;
- het aantal en de aard van de behandelde klachten per locatie;
- de strekking van de oordelen en de aard van de getroffen maatregelen per locatie;
- het aantal en de aard van de door de geschillencommissie behandelde geschillen, betreffende ouders of de oudercommissie.

Het jaarverslag is niet herleidbaar tot natuurlijke personen tenzij het de houder zelf betreft en bevat geen adresgegevens, uitgezonderd het kindercentrum dat is gevestigd op het woonadres van de houder die een natuurlijke persoon is.

(art 1.57b lid 2 onder e en f, 4, 5, 6 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum zendt, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, het jaarverslag klachten voor 1 juni van het

daaropvolgende kalenderjaar aan de toezichthouder en brengt het verslag gelijktijdig op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57b lid 8 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder;

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57 lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: Christelijke Kinderopvang Jubel
Website	: http://www.kinderopvangjubel.nl
Vestigingsnummer KvK	: 000046717811
Aantal kindplaatsen	: 83
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Nee

Gegevens houder

Naam houder	: Johanne Diepeveen - Hardeman
Website	: www.kinderopvangjubel.nl
KvK nummer	: 60436239
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD regio Utrecht
Adres	: Postbus 51
Postcode en plaats	: 3700 AB ZEIST
Telefoonnummer	: 030-6086086
Onderzoek uitgevoerd door	: P. van Dam

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Veenendaal
Adres	: Postbus 1100
Postcode en plaats	: 3900 BC VEENENDAAL

Planning

Datum inspectie	: 29-08-2024
Opstellen concept inspectierapport	: 30-09-2024
Zienswijze houder	: Niet van toepassing
Vaststelling inspectierapport	: 16-10-2024
Verzenden inspectierapport naar houder	: 16-10-2024

Verzenden inspectierapport naar gemeente : 16-10-2024

Openbaar maken inspectierapport : 16-10-2024

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.